

PART-2020

BANDO 2020 PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI PROCESSI DI PARTECIPAZIONE

Allegato al Bando Partecipazione 2020

## Soggetto richiedente

Soggetto richiedente *	<b>Comune di Medolla</b>
Codice fiscale *	<b>00263540361</b>
Tipologia *	<b>Comune</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CHIEDE di partecipare al Bando regionale Partecipazione 2020</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto, di cui alla presente richiesta, non ha ricevuto altri contributi dalla Regione Emilia-Romagna, ne' sono stati richiesti</b>


## Statuto

Link statuto (*)	<a href="https://dait.interno.gov.it/territorio-e-autonomie-locali/statuti/comune-medolla">https://dait.interno.gov.it/territorio-e-autonomie-locali/statuti/comune-medolla</a>
------------------	---

## Dati Legale rappresentante / Delegato

In qualità di *	<b>Legale rappresentante</b>
Nome *	<b>Alberto</b>
Cognome *	<b>Calciolari</b>
Codice fiscale *	

## Ente titolare della decisione

Ente titolare della decisione *	<b>Comune di Medolla</b>
N. atto deliberativo *	<b>100</b>
Data *	<b>16-12-2020</b>
Copia delibera (*)	 Delibera n 100 del 16-12-2020.pdf (913 KB)

Confermo che non sono presenti ' Partner progetto'

**Responsabile del progetto**

Nome *	<b>Lorenzo</b>
Cognome *	<b>Guagliumi</b>
Telefono fisso o cellulare *	
Email (*)	
PEC (*)	<b>comunemedolla@cert.comune.medolla.mo.it</b>

**Processo partecipativo**

Titolo del processo partecipativo *	<b>Il paesaggio rurale padano: un paesaggio da ristrutturare e valorizzare in sinergia con residenti ed</b>
Ambito di intervento *	<b>politiche in materia sociale e sanitaria, ambientale, territoriale, urbanistica e paesaggistica</b>
Progetti che sviluppano azioni per il target giovani *	<b>No</b>

Oggetto del processo partecipativo art. 15, comma 2, l.r. 15/2018 *	<p><b>L'oggetto del progetto è dar vita ad un progetto partecipato di ristrutturazione del paesaggio rurale, un paesaggio impattato dalla presenza di una discarica. Si deve trasformare quello che viene visto come un problema in un'opportunità. Si tratta dunque di operare per la minimizzazione dell'impatto ambientale e paesistico di una struttura del genere e soprattutto di coinvolgere i cittadini e le imprese del territorio attraverso una opera di valorizzazione e miglioramento della qualità della vita per cittadini e non solo.</b></p> <p><b>In seguito alle decisioni prese verranno adottati i procedimenti amministrativi necessari a rendere operativo il progetto quali delibere di indirizzo, delibere attuative, variazioni di bilancio. In sintesi, a fianco di una opera anche "minimale" di ristrutturazione del paesaggio rurale dovrebbe essere compiuta una operazione di marketing territoriale riguardante il patrimonio enogastronomico della zona ma soprattutto per la incentivazione di un turismo "vicinale" e "leggero" e per la fruizione del territorio da parte degli stessi suoi abitanti. La possibilità di godere la campagna, ovvero di lacerti paesistici gradevoli per i cittadini, potrebbe essere quindi unita alla possibilità della valorizzazione dei prodotti tipici (e della loro vendita in negozi, spacci o ancora direttamente nelle aziende agricole), di attività artigianali o ancora di attività legate al turismo stesso (noleggio biciclette ...). In ultimo si deve considerare che una operazione di ristrutturazione paesistica verte sempre sul bene comune e quindi sulla qualità della vita dei cittadini di un luogo, che avranno la possibilità di vivere in ambienti esteticamente gradevoli. Si deve ricordare a tal proposito che l'obiettivo della conservazione e del restauro del paesaggio rurale non è di ricercare il più alto stato di naturalità, ma di sviluppare un armonico connubio fra le attività umane e l'ambiente,</b></p>
---	---

**mantenendo i rapporti uomo-ambiente tipici delle identità culturali che esso rappresenta.**

**La gestione del paesaggio rurale deve caratterizzare un territorio nei suoi aspetti produttivi per quanto riguarda i settori agricoli, agroalimentari e forestale e deve esplicitare la massima attività di protezione ambientale e idrogeologica. Il mantenimento, la riqualificazione e la valorizzazione delle risorse paesaggistiche richiede una gestione attiva e continua nel tempo che deve essere effettuata dalle popolazioni residenti e in particolare dagli agricoltori e dagli operatori dei settori direttamente coinvolti. Interessante il concetto di sorpassare l'ottica del not in my backyard attraverso una operazione anche partecipativa. Si vuole dunque coinvolgere residenti ed imprenditori del territorio in un percorso partecipativo ampio e condiviso.**

Sintesi del processo partecipativo \*

**Ascoltare le necessità dei residenti, individuati tenendo conto degli interessi rappresentati, promuovendo e sollecitando, con discussioni, focus group, visite guidate dei luoghi ecc, le proposte. Creare proposte, guidarne la loro elaborazione e proporre tempi e modalità per l'attuazione.**

Contesto del processo partecipativo \*

**Il Comune di Medolla rappresenta un esempio tipico di evoluzione del paesaggio rurale nella pianura Padana. Il paesaggio rurale è stato infatti adeguato negli ultimi 50 anni alle esigenze della urbanizzazione, della industrializzazione e della moderna agricoltura meccanizzata. Nel territorio sono però ancora ben presenti molte eccellenze agricole e agroalimentari. Si ricordano a titolo di esempio prodotti dotati di Denominazione di Origine, di Indicazione Geografica Tipica e di Denominazione di Origine Controllata come l'Aceto Balsamico Tradizionale, il Parmigiano Reggiano, la pera di Modena, il Lambrusco come tante altre eccellenze tipiche (e.g. salumi, carni etc). Nell'area del Comune di Medolla sono attive un numero rilevante di realtà agricole e agroindustriali di eccellenza e rilevanza anche in regime di certificazione biologica. Nel percorso di istruttoria per il procedimento dell'approvazione progetto di raccordo morfologico discarica di Villafranca è emerso interesse a questo progetto, messo nero su bianco in una osservazione che va proprio in questa direzione.**

Obiettivi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 \*

**Condividere un percorso di valorizzazione del territorio con particolare riferimento all'area rurale di Villafranca, impattata dalla presenza della discarica. Individuare le azioni più attese e ritenute più utili al fine dello sviluppo armonico del territorio, con particolare attenzione alla ricreazione di un ambiente rurale classico, tipico padano, di cui si sono perse molte tracce.**

Risultati attesi del processo partecipativo art. 13, l.r. 15/2018 \*

**Elaborazione di una serie di azioni ed opere da potersi effettuare al fine di riqualificare l'ambiente rurale di Villafranca. Opere ritenute utili ai fini di una migliore vivibilità.**

Data di inizio prevista \*

**16-02-2021**

Durata (in mesi) \*

**6**

N. stimato persone coinvolte *	<b>100</b>
Descrizione delle fasi (tempi) *	<p><b>- Individuare, contattare ed invitare i destinatari del progetto: 1 mese 16/2 – 15/3</b></p> <p><b>- Svolgimento</b></p> <p><b>Inizio: Evento di presentazione del progetto, probabilmente in video conferenza dal 16/3 al 20/3</b></p> <p><b>Evento di chiusura con festa/incontro nella frazione di Villafranca 30/6</b></p> <p><b>Impatto: viste le proposte e progettualità emerse occorrerà valutare i progetti fattibili, con relativi costi, tempi di attuazione e atti amministrativi = 1/7 -16/8</b></p> <p><b>L'Amministrazione comunale si impegna a monitorare e controllare gli step successivi fino alla conclusione delle azioni</b></p>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Lorenzo</b>
Cognome *	<b>Guagliumi</b>
Ruolo *	<b>Responsabile Area Tecnica</b>
Email *	

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Alberto</b>
Cognome *	<b>Annovi</b>
Ruolo *	<b>Responsabile Area Edilizia Privata</b>
Email *	

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Alberto</b>
Cognome *	<b>Calciolari</b>
Ruolo *	<b>Sindaco</b>
Email *	<b>alberto.calciolari@comune.medolla.mo.it</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Patrizia</b>
Cognome *	<b>Sgarbi</b>
Ruolo *	<b>Assessore all'ambiente</b>
Email *	<b>sgarbipat@gmail.com</b>

**Staff di progetto**

Nome *	<b>Franca</b>
Cognome *	<b>Paltrinieri</b>
Ruolo *	<b>Assessore Lavori Pubblici</b>
Email *	<b>franca.paltrinieri@gmail.com</b>

**Elementi di qualità tecnica per la certificazione del tecnico di garanzia**

Sollecitazione delle realtà sociali *	<p><b>SI RITIENE NECESSARIO COINVOLGERE GLI AGRICOLTORI E IMPRENDITORI AGRICOLI, LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, I RESIDENTI IN GENERALE DELLA FRAZIONE E NON SOLO, COMITATI DI CITTADINI QUALORA ESISTENTI , COMITATRI DI FRAZIONE</b></p> <p><b>SI INTENDE SOLLECITARE TRAMITE INVITI VIA POSTA ELETTRONICA, OPPURE TRAMITE SOCIAL NETWORK, EMETTENDO COMUNICATI O PROPONENDO INCONTRI INDIVIDUALI.</b></p>
Inclusione *	<p><b>PER GARANTIRE LA MASSIMA PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO (PRINCIPIO DELLA "PORTA APERTA") SARA' DATA AMPIA DIFFUSIONE CON TUTTI GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PRIMA, DURANTE E DOPO L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO</b></p>
Programma creazione TdN *	<p><b>I primi soggetti che saranno coinvolti nel tdn saranno residenti le zone circostanti la discarica che già hanno manifestato interesse e portato all'amministrazione comunale elementi di riflessione, imprenditori del territorio limitrofo la discarica, amministratori.</b></p> <p><b>Il tdn dovrà elaborare lo scheletro iniziale del progetto, individuare ulteriori componenti del tavolo, i metodi per la conduzione dei successivi tavoli, l'eventuale approvazione di un regolamento per il funzionamento del tavolo. Eventuali conflitti saranno risolti con l'aiuto di un mediatore qualificato.</b></p>
Metodi mediazione *	<p><b>Nella fase iniziale saranno formati il o i gruppi di lavoro, in base al numero e alla disponibilità delle persone. I gruppi inizieranno a dialogare su un canovaccio ordito dal tavolo iniziale e individueranno i primi temi da affrontare. Si potranno tenere riunioni in presenza o on line e ci si affiderà all'esperienza di un facilitatore individuato per aiutare la discussione e la presa di decisioni.</b></p>
Piano di comunicazione *	<p><b>Tutta la documentazione del progetto e del percorso partecipativo sarà accessibile ai cittadini, tramite pubblicazioni su sito web del comune o dedicato. Si darà evidenza pubblica e pubblicizzazione dei vari processi in tutte le forme più diffuse e capillari.</b></p>

**Accordo formale**

Il/La sottoscritto/a *	<input checked="" type="checkbox"/> <b>DICHIARA che il progetto NON e' corredato da accordo formale stipulato tra il soggetto richiedente, l'ente titolare della decisione e dai principali attori organizzati del territorio</b>
------------------------	---

**Monitoraggio**

Attività di monitoraggio e controllo *	<b>Non prevediamo la creazione di comitato di garanzia</b>
--	--

**Comunicazione dei risultati del processo partecipativo**

Modalità di comunicazione pubblica *	<b>Tramite pubblicazione di articoli, incontri pubblici, articoli di giornale, post sui social e comunicati su sito del comune</b>
--------------------------------------	--

**Oneri per la progettazione**

Importo *	<b>8000</b>
-----------	-------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>Sono le spese sostenute per la progettazione del percorso partecipativo cioè un'eventuale consulenza</b>
---------------------------------	---

**Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi**

Importo *	<b>1500</b>
-----------	-------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>formazione del personale interno</b>
---------------------------------	---

**Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi**

Importo *	<b>2000</b>
-----------	-------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>incarico a eventuali facilitatori o esperti, costi relativi a noleggio attrezzature coffee break</b>
---------------------------------	---

**Oneri per la comunicazione del progetto**

Importo *	<b>2000</b>
-----------	-------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>incarico ad agenzia di comunicazione, spese per stampa volantini e manifesti</b>
---------------------------------	---

**Spese generali**

Importo *	<b>1350</b>
-----------	-------------

Dettaglio della voce di spesa *	<b>spese generali</b>
---------------------------------	-----------------------

**Costo totale del progetto**

Tot. Oneri per la progettazione *	<b>8.000,00</b>
Tot. Oneri per la formazione del personale interno esclusivamente riferita alle pratiche e ai metodi *	<b>1.500,00</b>
Tot. Oneri per la fornitura di beni e servizi finalizzati allo svolgimento dei processi partecipativi *	<b>2.000,00</b>
Tot. Oneri per la comunicazione del progetto *	<b>2.000,00</b>
Tot. Spese generali *	<b>1.350,00</b>
Totale Costi diretti *	<b>13.500,00</b>
Totale Costo del progetto *	<b>14.850,00</b>
% Spese generali *	<b>10,00</b>

Confermo che non sono presenti ' Co-finanziamento di eventuali altri soggetti'

#### Contributo regione e % Co-finanziamento

B) Co-finanziamenti di altri soggetti	<b>0,00</b>
C) Contributo richiesto alla Regione	<b>14850</b>
Totale finanziamenti (A+B+C)	<b>14.850,00</b>

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	<b>Oneri per la progettazione</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>progettazione del percorso partecipativo</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>8000</b>

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	<b>fornitura di beni e servizi</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>incarico facilitatori, noleggio attrezzatura, coffe break</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>2000</b>

#### Cronoprogramma delle attività e relativi costi

Titolo breve dell'attività *	<b>comunicazione</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>incarico ad agenzia di comunicazione, spese per stampa volantini e manifesti</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>2000</b>

**Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>formazione del personale</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>formazione del personale</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1500</b>

**Cronoprogramma delle attività' e relativi costi**

Titolo breve dell'attività *	<b>spese generali</b>
Descrizione sintetica dell'attività *	<b>spese generali</b>
Dettaglio costi attività programmate 2021 *	<b>1350</b>

**Riepilogo costi finanziamenti e attività'**

Costo totale progetto	<b>14.850,00</b>
Totale contributo Regione e cofinanziamenti	<b>14.850,00</b>
Totale costi attività	<b>14.850,00</b>
% Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	<b>0,00</b>
% Contributo chiesto alla Regione	<b>100,00</b>
Co-finanziamento (richiedente e altri soggetti)	<b>0,00</b>
Contributo richiesto alla Regione	<b>14850</b>

**Impegni del soggetto richiedente**

*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Il processo partecipativo avra' avvio formale entro il 16 febbraio 2021. Il soggetto richiedente provvedera' tempestivamente a trasmettere al Responsabile del procedimento della Giunta regionale copia della documentazione compilando il modulo fac simile rinvenibile in <a href="https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021">https://partecipazione.regione.emilia-romagna.it/bando2021</a>, che attesta l'avvio del processo partecipativo</b>
*	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Il soggetto richiedente si impegna a concludere il processo</b>



partecipativo con un Documento di proposta partecipata. La data di trasmissione del Documento di proposta partecipata, validato dal Tecnico di garanzia, all'Ente titolare della decisione fa fede per il calcolo dei tempi del processo partecipativo, misurati a partire dalla data di avvio formale del procedimento

\*  Il soggetto richiedente si impegna a predisporre la Relazione finale. Alla Relazione finale devono essere allegate le copie dei documenti contabili (punto 16 del Bando). La Relazione finale deve essere inviata alla Regione entro 30 giorni dalla conclusione del processo partecipativo sancita dalla data di trasmissione del Documento di proposta partecipata all'ente titolare della decisione

\*  Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione relativa al processo, compresa quella prodotta da partner e soggetti coinvolti (punto 16 del bando)

\*  Il soggetto beneficiario del contributo si impegna a rendere visibile il sostegno regionale in tutti i documenti cartacei, informativi e video che siano prodotti durante il progetto e presentati nel corso degli eventi pubblici previsti (incontri e simili), apponendo la dicitura Con il sostegno della legge regionale Emilia-Romagna n. 15/2018 e il logo della Regione Emilia-Romagna (punto 16 del Bando)

#### Impegni dell'ente titolare della decisione (art. 19 l.r. /2018)

\*  Dopo la conclusione del processo partecipativo, l'ente responsabile deve approvare formalmente un documento che da' atto: a) del processo partecipativo realizzato; b) del Documento di proposta partecipata; c) della validazione del Documento di proposta partecipata da parte del Tecnico di garanzia, oppure della mancata validazione

\*  L'ente responsabile, valutata la proposta partecipata, puo' decidere di recepire in tutto o in parte, le conclusioni del processo partecipativo o di non recepirle. In ogni caso l'ente responsabile deve: a) comunicare al Tecnico di garanzia il provvedimento adottato o la decisione assunta, indicando nella comunicazione, in modo dettagliato, le motivazioni delle proprie decisioni, soprattutto nel caso in cui esse siano diverse dalle conclusioni del processo partecipativo; b) rendere note le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del processo partecipativo tramite comunicazione pubblica con ampia rilevanza e precisione, anche per via telematica; c) comunicare, anche per via telematica, ai soggetti che hanno preso parte al processo partecipativo il provvedimento adottato o la decisione assunta, nonche' le motivazioni delle proprie decisioni in merito all'accoglimento delle conclusioni del medesimo

Il/La sottoscritto/a \*  DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art.

**13 del regolamento europeo n. 679/2016**

---